

## Reklamační list

### Prodávající firma:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

### Reklamující:

Kontaktní osoba:

Mobil:

E-mail:

Poznámky

### Reklamované zboží:

**Datum nákupu:**

(Datum vystavení faktury)

**Číslo faktury:**

### Podrobný popis závady: \*

*\*) Popište nám co nejpodrobněji závadu – kdy, za jakých okolností a jakým způsobem se závada u zařízení projevuje. Pomůžete nám tím lépe a rychleji vyřešit Vaši reklamaci.*

### Žádost o vyřešení reklamace způsobem (zatrhněte požadovanou variantu):

- Oprava, popř.  
 výměna za nové zboží  
 Vrácení peněz (číslo účtu): \_\_\_\_\_

### Podmínky pro přijetí zboží do reklamačního řízení:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu **kopie faktury**, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní, **očistěné** a zákazník zajistí jeho dostatečné zabalení pro účely přepravy do obalu, který jej bude dostatečně chránit při přepravě!
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřijatelné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci.
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od oznámení reklamace. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo tuto dobu prodloužit.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

*Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.*

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis kupujícího:** \_\_\_\_\_